AVVISO: Misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

 A seguito della emanazione del **“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”** con l’obiettivo della “ *prosecuzione delle attività produttive che può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione”* si comunica che l’azienda ha intrapreso e adottato ulteriori misure per provvedere all’allineamento con le ultime disposizioni contenute nel Protocollo, fermo restando quanto prescritto dal DPCM dell’11 marzo 2020.

Pertanto riportiamo tutte le misure adottate in azienda a salvaguardia del proprio personale:

* **INFORMAZIONE**: È stato diffuso a tutti i dipendenti materiale informativo emanato dal Ministero della Salute circa le misure igieniche e comportamentali che ogni dipendente deve attuare. Si provvederà a diffondere ulteriormente tutte le informazioni relative alle misure personali di contenimento ( lavaggio mani, distanza minima di 1 metro, ecc) attraverso ulteriore affissione di tali norme nei punti più visibili dell’azienda e con tutti gli altri mezzi di comunicazione a disposizione;

Si provvederà inoltre a dare ulteriore ampia diffusione (attraverso l’affissione di cartelli informativi) alle seguenti misure di sicurezza a carico del personale introdotte dal protocollo:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria

- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene esposti in azienda)

- l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

* **ACCESSO IN AZIENDA**: Prima dell’accesso al luogo di lavoro, il lavoratore sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea tramite misuratore scanner: in tal senso si individuerà un referente per turno da dedicare a tale operazione dotato di tutte le misure di sicurezza per svolgere tale operazione ( per la tutela della privacy sarà in possesso del solo elenco dei lavoratori in turno solo per avere evidenza e verifica che tutti siano sottoposti a tale verifica senza indicare la temperatura). Se la temperatura misurata sarà superiore ai 37,5° non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell’accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS; anche tramite la richiesta di una dichiarazione specifica.

* **FORNITORI ESTERNI**: fermo restando le misure già in atto ( annullamento di tutte le visite di clienti e fornitori) ribadiamo che gli autisti in ingresso devono tassativamente restare a bordo del proprio automezzo e in caso di controllo del carico farlo solo quando il personale aziendale ha finito le operazioni ed è ad una distanza di almeno 3-4 metri. Ad essi sono inoltre vietati l’uso dei servizi igienici aziendali (si apporrà apposito divieto in luogo visibile agli autisti);
* **PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**: oltre alla sanificazione periodica degli spazi comuni già in atto le sanificazioni saranno, a partire da oggi, giornaliere e interesseranno anche tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi comprese le tastiere dei distributori snack e delle maniglie di porte e finestre presenti;
* **PRECAUZIONI IGIENICO PERSONALI**: mantenere le misure già adottate in precedenza già diffuse in azienda secondo il decalogo emanato dal Ministero della Salute e consegnato ad ogni lavoratore; porre speciale cura e attenzione al lavaggio frequente delle mani e all’utilizzo degli idonei detergenti per le mani;
* **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**: Si rende necessario l’uso degli idonei DPI per le lavorazioni che non consentano la distanza di sicurezza di 1 metro così come camici,occhiali guanti, ecc.

Per tutte le lavorazioni vige l’obbligo di mantenere almeno 1 metro di distanza tra le persone; ci si sta muovendo su tutti i fronti per approvvigionare e dotare tutti i lavoratori di ulteriori DPI;

* **GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK…):** fermo restando l’obbligo di sostare negli spazi comuni ad una distanza di almeno 1 metro si sta organizzando per lo scaglionamento degli accessi negli spazi comuni aziendali e per proibire tutti i servizi non indispensabili ad essi collegati;
* **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)**: si sta cercando di favorire ulteriormente turnazioni, ferie, permessi e rimodulare i cicli di produzione; sono sospesi tutti i viaggi e uscite di lavoro;
* **GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**: oltre ad un uso ancora più razionale degli spazi comuni già citati, si provvederà (verificandone la fattibilità) ad istituire una porta dedicata al solo ingresso dei lavoratori e una alla sola uscita;
* **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**: i preposti di reparto hanno il compito di limitare allo stretto necessario gli spostamenti interni; sono sospese le riunioni in presenza e tutte le attività di formazione;
* **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**: nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all’ufficio del personale o al preposto di riferimento, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l’azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
* **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS:** **:** la sorveglianza sanitaria prosegue, anche come strumento di prevenzione e lo stesso Medico Competente nel proporre misure di regolamentazione legate al COVID-19 collabora con RLS e Datore di Lavoro

Si ringrazia per la collaborazione.

Luogo e data

 La Direzione